

Nr sprawy: FN 342-2/09

Powiat Bieszczadzki

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości
2.576.357,96 zł na sfinansowanie planowego deficytu budżetu
j.s.t. i na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.**

**Sporządziła:
Sprawdziła:**

**Zatwierdzam:
Starosta Bieszczadzki**

Krzysztof Gąsior

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT BIESZCZADZKI
reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych
ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne

telefon: 013 471 10 80

faks: 013 471 10 73

e-mail: powiat@bieszczadzki.pl

NIP: 6891189975

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr, 223 poz.1655 z późn. zm.) zwana dalej „Ustawą”,
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 241, poz.1763).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości **2.576.357,96zł** (słownie: dwa miliony pięćset siedemdziesiąt sześć tysięcy trzysta pięćdziesiąt siedem złotych 96/100), przeznaczonego na sfinansowanie planowego deficytu budżetu j.s.t. i na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66113000-5.

2. Kredyt winien być dostępny do dyspozycji zamawiającego w terminach:

I – transza – 28 wrzesień 2009 r. – 1 168.070,40 zł,

II – transza – 26 listopad 2009 r. – 463.845,00zł,

III – transza – 23 grudnia 2009 r. – 463.845,00zł,

3. Okres kredytowania: do 31.12.2017r., w tym okres karencji w spłacie kapitału do 30.12.2010r.,

Spłata kredytu będzie następowała według następującego harmonogramu:

Spłata kredytu	
Termin	Kwota w zł
31.12.2010	322.049,96
31.12.2011	322.044,00

31.12.2012	322.044,00
31.12.2013	322.044,00
31.12.2014	322.044,00
31.12.2015	322.044,00
31.12.2016	322.044,00
31.12.2017	322.044,00

4. Oprocentowanie: zmienna stopa WIBOR 1M plus stała marża banku.
5. Spłata odsetek od poszczególnych transz kredytu nastąpi w ratach miesięcznych, licząc od następnego miesiąca po miesiącu, w którym transza zostanie uruchomiona.
Raty odsetkowe płatne są miesięcznie do 25 – go dnia następnego miesiąca za dany okres odsetkowy na podstawie pisemnego zawiadomienia z banku o wysokości odsetek doręczonego zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed terminem płatności odsetek (listownie, fax).
Odsetki od kwoty kredytu naliczone będą za każdy dzień wykorzystania kredytu w okresach miesięcznych.
6. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu, uruchomienia niepełnej kwoty kredytu, a także zmiany terminu i wysokości wypłaty transz kredytu i spłaty rat, a Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych prowizji i opłat. Prowizja od uruchomionego kredytu ma charakter jednorazowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie – z dniem zawarcia umowy.

Zakończenie – spłata kredytu – 31.12.2017r.

Kredyt ma być uruchomiony w transzach.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) tj.:

1. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków wykonawcy dostarczą wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Dla potwierdzenia spełniania warunków zawartych w pkt 1-3 wykonawcy dostarczą również oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa pkt 1 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Ocena spełniania w/w warunków będzie dokonywana na zasadzie oceny „spełnia” lub „nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania przetargowego.

Pozostałe ustalenia:

Kilku wykonawców (konsorcjum) może wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

w formie oryginału:

1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa określający zakres umocowania albo kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. konsorcjum lub spółka cywilna):

- dokumenty wymienione w pkt 2, muszą być złożone odrębnie dla każdego z Wykonawców.
- Oświadczenie wymienione w pkt 1 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców odrębnie) lub każdy z nich na odrębnym dokumencie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za nienależyte wykonanie umowy. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Liderem).

Uwaga: wszystkie kopie dokumentów składanych w ofercie powinien podpisać za zgodność z oryginałem Pełnomocnik. Pełnomocnik podpisuje także w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Formularz oferty.

Uwaga: Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający **wezwie Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy do ich uzupełnienia (w wyznaczonym terminie), chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy);

Uwaga: Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.**

Zamawiający **wezwie Wykonawców** do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy (art. 26 ust. 4 ustawy).

VII. 1 .INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- Oświadczenia i wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres

Starostwo Powiatowe ul. Bełska 22 , 38-700 Ustrzyki Dolne. Zapytania mogą być składane faksem pod numer 013 – 471 – 10 - 73.

- Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
- Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- W przypadku, gdy zmiana powoduje potrzebę dodatkowego czasu dla Wykonawcy do wprowadzenia zmian w ofercie, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.

VII. 2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Barbara Pabis – Skarbnik Powiatu Bieszczadzkiego, tel. 013 471 1080 wew. 37, pok. nr 7
- 2) Iwona Franc – z-ca głównego księgowego, tel. 013 471 1080 wew. 25, pokój nr 13

w godzinach 8.00 – 15.00

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium wynosi 8.000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 10 sierpnia 2009r. do godz. 10⁰⁰ .
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, poz. 1537).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy :
85 8642 1012 2003 1200 3867 0002 dopiskiem „Wadium” i tytułem postępowania.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji firmy na zewnątrz.
3. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby upoważnionej oraz napisem „za zgodność z oryginałem”.
4. Wszystkie oferty muszą zawierać informacje i oświadczenia, których wzorce przedstawiono w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
6. Dokumenty złożone w języku obcym winny być dołączone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
7. Dokumenty wymienione w dziale VI SIWZ pkt 2 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oświadczenie wymienione w pkt 1 musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony ofert zostały kolejno ponumerowane.
10. Zaleca się złożenie oferty w teczce lub jej zszycie.
11. Ofertę należy umieścić w kopercie, a następnie całość włożyć do zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
Koperty powinny być opisane w następujący sposób:
koperta zewnętrzna:
Oferta na przetarg nieograniczony pod nazwą: „udzielenie kredytu długoterminowego”
Nazwa i adres Zamawiającego:
Powiat Bieszczadzki, Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22
UWAGA: nie otwierać przed (należy wpisać datę i godzinę otwarcia ofert)
koperta wewnętrzna:
Oferta na Przetarg nieograniczony pod nazwą „Udzielenie kredytu długoterminowego”
Nazwa i adres Wykonawcy.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana jest oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
15. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie dołączone do oferty.

16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa, załączonego w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- Wypełniając formularz ofertowy, oświadczenie jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych wymienionych w pełnomocnictwie.
- Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i polegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga:

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

XI . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22 pokój nr 8 sekretariat do dnia 10 sierpnia 2009r. do godziny 10⁰⁰.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.08.2009r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego pok. nr 9 piętro I (Biuro Rady).
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, na pisemny wniosek wykonawcy zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie łączny koszt przedmiotu zamówienia (łączny koszt kredytu).

Koszt kredytu, tj. łączne koszty ponoszone przez zamawiającego, związane z uzyskaniem kredytu, czyli suma odsetek od kredytu (oprocentowanie kredytu) i ewentualnej prowizji należnej do zapłaty przez zamawiającego od daty zawarcia umowy do daty spłaty kredytu.

Dla porównywalności ofert w dniu oceny w ofercie należy wpisać wartość WIBOR 1M – wg notowań na dzień 22 lipca 2009 r. /ogłoszonego w Dzienniku Rzeczpospolita/ tj. **3,55 %** powiększonej o marżę Banku.

W ofercie należy przyjąć, że kredyt będzie wykorzystany przez zamawiającego w transzach opisanych w pkt III.2 SIWZa. Spłaty odsetek w ratach miesięcznych następować będą dnia 25 każdego miesiąca począwszy od 25 października 2009r.

Spłaty rat kredytu będą dokonywane wg harmonogramu podanego w pkt III.3 SIWZ.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIE KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

100%-cena.

2. Sposób oceniania ofert:

Dla każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu zostanie obliczona ilość punktów wg wzoru:

Ilość punktów = cena najniższej oferty / cena badanej oferty x 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i zawiera najniższą cenę tj. otrzymała największą ilość punktów.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOSCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a także zamieści informacje o tym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94 ust. 1 ustawy.
2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON WARUNKI ZAMÓWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykorzystanie kredytu postawionego przez Bank do dyspozycji następować będzie w formie przelania kredytu na rachunek wskazany przez Kredytobiorcę.

2. Kredyt będzie dostępny do dyspozycji zamawiającego w terminach:
 - I – transza – 28 wrzesień 2009 r. – 1 168.070,40 zł,**
 - II – transza – 26 listopad 2009 r. – 463.845,00zł,**
 - III – transza – 23 grudnia 2009 r. – 463.845,00zł,**
3. Okres kredytowania: do 31.12.2017r., w tym okres karencji w spłacie kapitału do 30.12.2010 r.,
4. Oprocentowanie kredytu jest zmienne w okresie kredytowania i jest ustalane na podstawie stawki WIBOR 1M powiększonej o stałą w okresie kredytowania marżę banku. Spłata odsetek od poszczególnych transz kredytu nastąpi w ratach miesięcznych, licząc od następnego miesiąca po miesiącu, w którym transza zostanie uruchomiona. Raty odsetkowe płatne są miesięcznie do 25 – go dnia następnego miesiąca za dany okres odsetkowy na podstawie pisemnego zawiadomienia z banku o wysokości odsetek doręczonego zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed terminem płatności odsetek (listownie, fax).
5. Spłata kredytu będzie następowała według następującego harmonogramu:

Spłata kredytu	
Termin	Kwota w zł
31.12.2010	322.049,96
31.12.2011	322.044,00
31.12.2012	322.044,00
31.12.2013	322.044,00
31.12.2014	322.044,00
31.12.2015	322.044,00
31.12.2016	322.044,00
31.12.2017	322.044,00

6. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu, uruchomienia niepełnej kwoty kredytu, a także zmiany terminu i wysokości wypłaty transz kredytu i spłaty rat, a Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych prowizji i opłat. Prowizja od uruchomionego kredytu ma charakter jednorazowy. Odsetki od kwoty kredytu naliczone będą za każdy dzień wykorzystania kredytu w okresach miesięcznych.
7. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 – 193 a „Ustawy” przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na prowadzoną przez Prezesa urzędu listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej (art. 179 ust. 1 i 2 „Ustawy”).Środek ochrony prawnej określony w dziale VI rozdział 4 „Ustawy” – skarga do sądu przysługuje również zamawiającemu.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarło on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 18 ust. 6 „Ustawy”
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XXII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXV. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA W SIWZ, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NIE MOGĄ BYĆ POWIERZONE PODWYKONAWCOM.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy w przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.576.357,96zł

Załącznik nr 2 - Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**FORMULARZ OFERTOWY
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

1. Niniejszym przedstawiamy poniższą ofertę w sprawie: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2.576.357,96 zł na sfinansowanie planowego deficytu budżetu j.s.t. i na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.”:

Oprocentowanie stawki WIBOR 1 M z dnia. -.....%

Marża banku:%

Łącznie oprocentowanie:%

Prowizja przygotowawcza od kwoty kredytu%

Cena oferty:

Suma odsetek od kredytu wynikających z harmonogramu spłat zł

Jednorazowa prowizja bankowa : zł

Razem cena oferty: zł

Słownie :

2. Integralną część niniejszej oferty stanowią :

Jednocześnie oświadczamy, że *:

- nie zamierzamy żadnej części zamówienia powierzyć podwykonawcom,
- zamierzamy część zamówienia powierzyć podwykonawcom tj:

Ponadto oświadczamy, że:

- nasza oferta jest ważna przez 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert,
- w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Miejscowość, data: (pieczęć i podpis wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Pieczęć Wykonawcy

"Oświadczenie wykonawcy"

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Miejscowość, data:
(pieczęć i podpis wykonawcy)